**Afzender**[Naam]  
[Adres]  
[Postcode en woonplaats]  
[E-mail] [telefoon]

**Aan** [Naam incassobureau]  
Invordering Consumenten  
 [Adres]  
[Postcode en plaats]

**Uw ref.: dossier [dossiernummer invullen], [datum van de ingebrekestelling]**

**Aangetekend/ per gewone brief/per mail (aangeven wat van toepassing is)**

**Protesteren van de minnelijke invordering wegens klacht overgemaakt aan een gekwalificeerde entiteit voor de buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen**

Mevrouw  
Mijnheer,

Ik heb uw ingebrekestelling ontvangen met daarin een openstaande schuld voor de som van [ ] euro bij uw opdrachtgever [*Naam van de leverancier*].

Omdat ik het niet eens ben met de afrekening op de factuur heb ik die betwist op [ *datum verzending brief of e-mail voor het protesteren van uw factuur naar uw leverancier* ]. In bijlage vindt u hiervan een kopie. Er was echter geen onderlinge regeling mogelijk en daarom heb ik nadien op [*datum*] een klacht overgemaakt aan [*Naam van de gekwalificeerde entiteit zoals vb. Ombudsman voor telecommunicatie, Ombudsman voor energie, Consumentenombudsdienst,…* ]. Ik heb daarvan ondertussen een ontvangstbevestiging ontvangen (*kopie ter informatie*). Wellicht hebt ook u die al ontvangen, zo niet mag u die eerstdaags verwachten.

De [*Naam van de gekwalificeerde entiteit*] staat op de [lijst](https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Entreprises/Buitengerechtelijke-regeling-consumentengeschillen-lijst-gekwalificeerde-entiteiten.pdf) van de erkende entiteiten voor de buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen. Wanneer een geschil voorgelegd wordt aan een gekwalificeerde entiteit, wordt de invorderingsprocedure bij de onderneming geschorst vanaf de datum van de volledige aanvraag totdat de [ombudsdienst] een aanbeveling heeft geformuleerd of totdat een minnelijke schikking is bereikt. U vindt die bepaling terug in het reglement dat u op hun website vindt.

Ik verzoek u derhalve om alle verdere invorderingsacties te staken en geen verdere kosten meer te maken in afwachting van het resultaat van de bemiddeling. Kopie van deze brief stuur ik ook naar mijn leverancier, tevens uw opdrachtgever.

Hoogachtend

[naam en handtekening]