

Veileder for delegering av rettigheter til system- eller underleverandør på vegne av, offentlig eller privat virksomhet med/eller uten hjemmel.

Skjermbildene er hentet fra Altinns testmiljø. I eksemplet som følger er, **REINSVOLL OG MEISINGSET** den organisasjonen som du representerer (Den som skal delegere). Den som det delegeres til i eksemplet er HAUS OG ORTEN.

PS! For å kunne delegere rettigheter i Altinn må du ha rollen Administrator (Daglig leder har alltid denne rollen). Denne rollen kan delegeres videre til den som skal utføre delegeringen på vegne av virksomheten.

Gå til altinn.no. Logg inn.

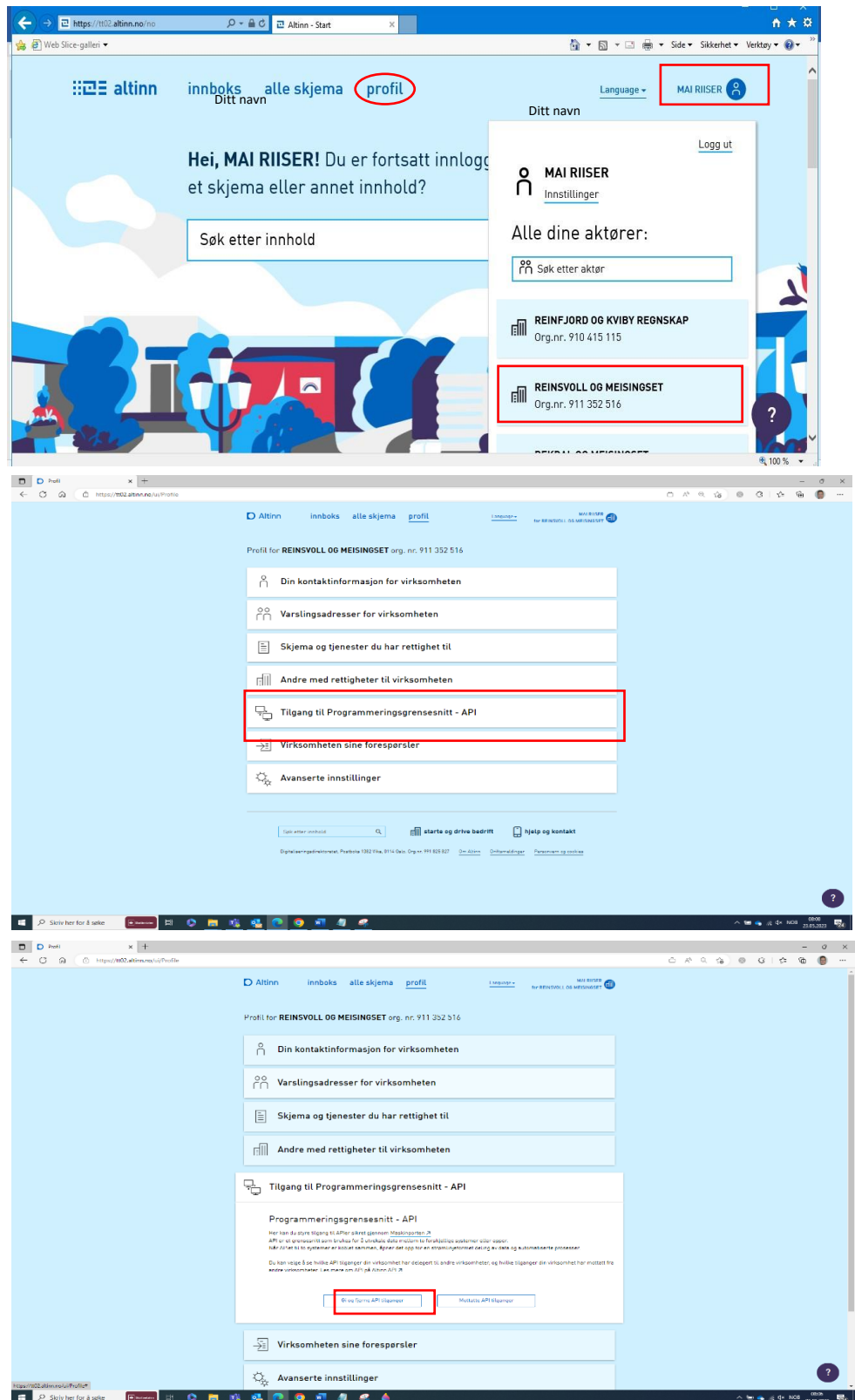
Trykk på "Ditt navn"

Velg organisasjonen som du skal representere

Øverst i meny på siden som kommer opp, Velg (Trykk på), profil

Velg (trykk på); Tilgang til Programmeringsgrensesnitt-API

Velg (trykk på); Gi og fjerne API tilganger



Velg (trykk på): Deleger
Nytt API

Skriv inn: Org.nr. til den
virksomheten som du skal
delegere rettighet til.

Trykk på +

Trykk Neste

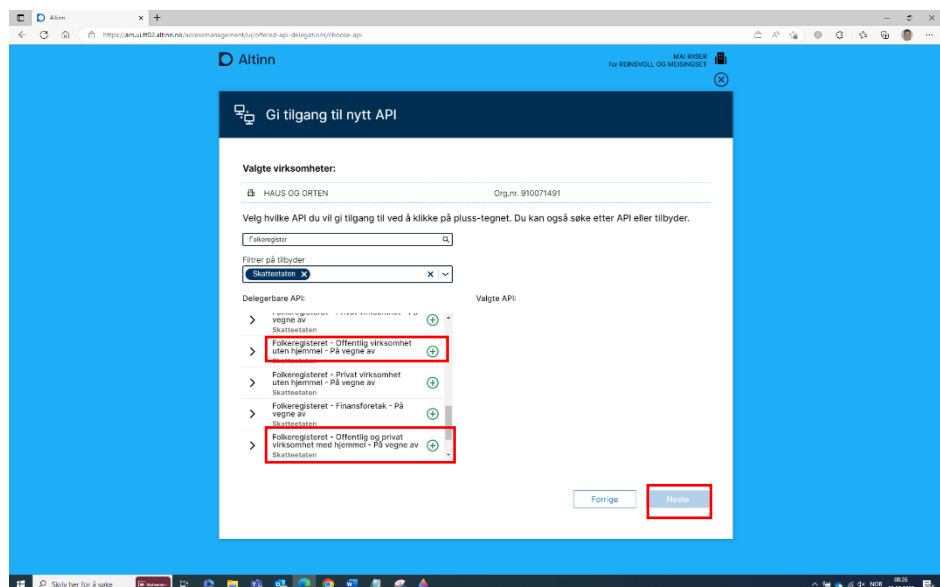
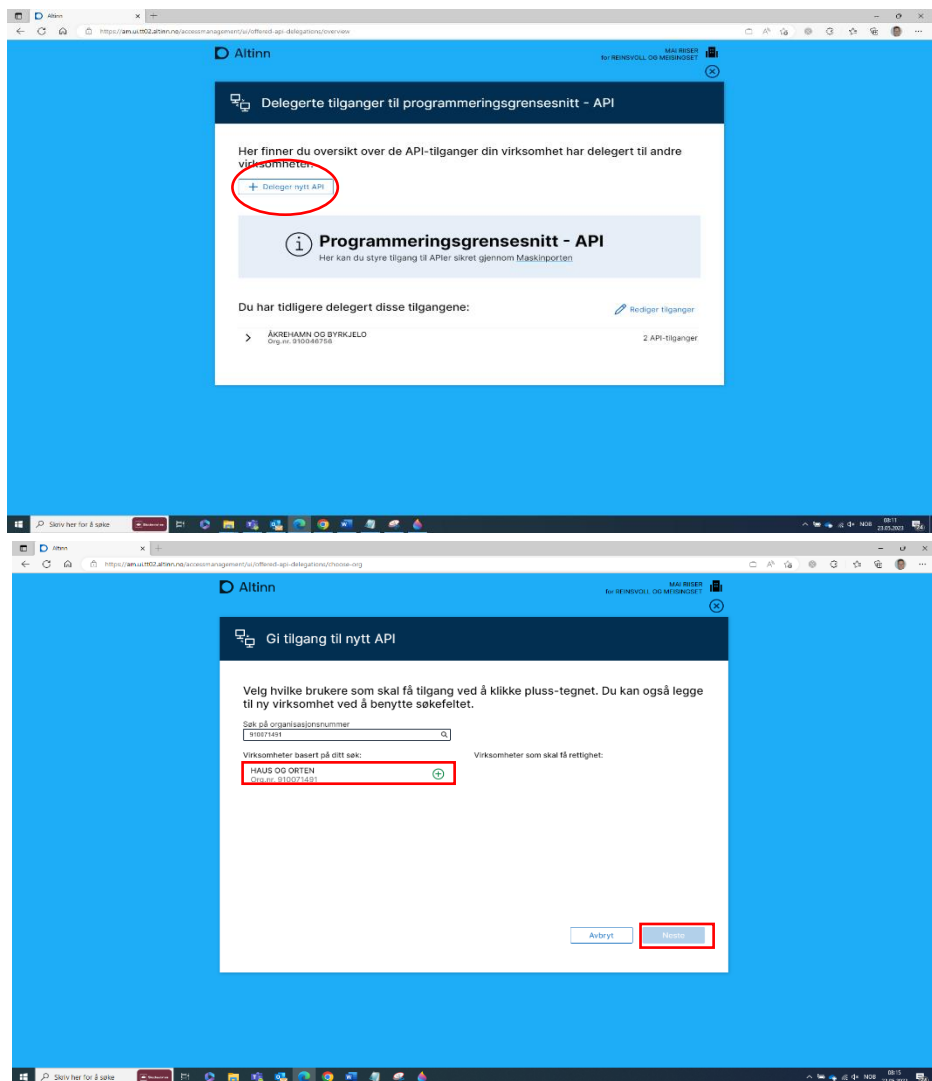
Skriv inn: folke eller
Folkeregisteret. Du vil da få
opp en liste over rettighets-
pakker som kan delegeres.

Velg (trykk på +) den
rettighetspakken du skal
delegere. For eksempel,

[Folkeregisteret – Offentlig og privat
virksomhet med hjemmel](#) (Inkluderer
tilgang til taushetsbelagt opplysninger)

[Folkeregisteret – Offentlig virksomhet
uten hjemmel](#) (Inkluderer tilgang til
ikke taushetsbelagt opplysninger)

PS! Det er viktig å vurdere om
leverandøren har behov for tilgang til
taushetsbelagt opplysninger (Krav til
dataminimering). **Trykk** neste



Bekreft

