

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Centerchef til Center for HR og Uddannelse
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Københavns Kommune

**Sundheds- og
Omsorgsforvaltningen**





Situationen

Center for HR og Uddannelse (CHU) er en del af Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF) i Københavns Kommune. Som centerchef for CHU får du mulighed for at gøre en forskel for medarbejderne og lederne i Danmarks største sundheds- og omsorgsforvaltning – og samtidig får du mulighed for at sætte dit præg på forvaltningens væsentligste strategiske dagsorden: Fastholdelse og rekruttering af medarbejdere i en situation med mangel på arbejdskraft.

CHU er præget af engagerede ledere og medarbejdere, faglig kvalitet og en relationel samarbejdskultur, hvor der er udpræget tillid til den enkeltes opgaveløsning.

CHUs væsentligste fokusområder de kommende år handler om:

- At finde løsninger på et faldende udbud af arbejdskraft kombineret med en demografisk udvikling med flere ældre borgere, der får brug for hjælp. Manglen på arbejdskraft gælder i særlig grad sygeplejersker og SOSU-assistenten.
- At sikre prioritering og tydelighed om den strategiske retning og de ydelser og aktiviteter, som CHU tilbyder. Vi har høje ambitioner og de organisatoriske muskler til at indfri dem. Fokus er på at implementere de aktiviteter, der i sidste ende giver størst værdi for borgerne og på at implementere indsatserne fuldt ud, så de gør en reel forskel.
- At udvikle, udvælge og implementere effektive og datainformerende løsninger på HR-området – til gavn for borgere og medarbejdere.
- At videreudvikle det forretningsunderstøttende fokus. CHUs aktiviteter og ydelser skal baseres på data og leveres tæt afstemt med driften og driftens behov. Den organisatoriske afstand må ikke blive en barriere for samarbejde.
- At involvere og samarbejde med de faglige organisationer og fremme en kultur, hvor dialog og inddragelse af alle relevante interessenter er en naturlig del af udviklingen og implementeringen af nye løsninger.

Disse indsats – og forvaltningens evne til at håndtere dem – har Sundheds- og Omsorgsudvalgets fulde opmærksomhed. Det indebærer specifikt, at CHU har en central opgave i at understøtte den politiske betjening af udvalg og borgmester.



Organisationen

- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har ca. 10.000 medarbejdere og et samlet budget på ca. 6,4 mia. kr. Forvaltningen er landets største sundheds- og omsorgsforvaltning og har ansvaret for sundhedstilbud til alle københavnere og for pleje og omsorg til borgere over 65 år. Forvaltningen varetager ca. 10 procent af al ældrepleje i Danmark via plejehjem, hjemmepæle, genoptræning, sundhedstilbud mv. Det er forvaltningens ambition at være foregangskommune på sundheds- og ældreområdet.
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen ledes politisk af Sundheds- og Omsorgsudvalget med borgmester Sisse Marie Welling som formand. Direktionen består af administrerende direktør Per Bennetsen, direktør Jakob Krogh og konstitueret resourcedirektør Annegrete Vallgård. Centerchefen refererer til resourcedirektøren.
- Center for HR og Uddannelse er en del af SUFs centralforvaltning. CHU består af hhv. 'Organisation og HR' og 'Uddannelse København'. Organisation og HR leverer HR-ydelser inden for rekruttering, fastholdelse og udvikling til den øvrige forvaltning. Uddannelse København har forvaltningsdækkende ansvar for kommunens i alt 1400 elever, der fordeler sig på 14 uddannelser. HR-administrative og juridiske opgaver løses af Københavns Kommunes Koncern Service.
- I Afdelingen for Organisation og HR er der to afdelingsledere i en duoleddelse og i alt ca. 30 medarbejdere. Uddannelse København er et selvstændigt chefområde organiseret i tre afdelinger og et ledelsessekretariat. Chefen for Uddannelse København har ledelsessekretariatet i direkte reference, mens de tre afdelinger ledes af hver sin afdelingsleder og i alt har ca. 55 medarbejdere.
- Afdeling for Organisation og HR har et budget på 77 mio.kr. Uddannelse København har et budget på 300 mio. om året, hvoraf cirka 195 mio. kr. er allokeret til SOSU-elevområdet.
- Se i øvrigt organisationsdiagram for SUF i bilag.



Dine opgaver og forventede resultater

I din hverdag som centerchef står du over for følgende opgaver, som din karriere indtil nu har givet dig et godt grundlag for at varetage:

- Sikre implementering af de politisk besluttede mål og direktionens og centralforvaltningens strategiske dagsordener. Det gælder ikke mindst vores allerstørste dagsorden: Fastholdelse, rekruttering og udvikling af særlig velfærdsmedarbejdere, hvor CHU skal levere betydelige resultater.
- Fastholde og udvikle det datainformerede og forretningsunderstøttende perspektiv. SUFs driftsenheder skal hele tiden opleve relevant, prioriteret og værdiskabende understøttelse.
- Sikre tydelig struktur, strategisk retning og opfølgning på CHUs mange aktiviteter i en tid, hvor der er knappe ressourcer og store forventninger – fra forvaltningen, borgerne og politikerne.
- Understøtte direktionens betjening af udvalg og borgmester. Fastholdelse, rekruttering og uddannelse har stor politisk bevågenhed. CHU skal derfor kunne levere skarp rådgivning opad og binde de politiske forventninger sammen med driften.
- Involvere og samarbejde med de faglige organisationer om udviklingen og implementeringen af indsatser og aktiviteter.
- Understøtte afdelingen for Organisation og HR gennem tydelig og fælles retningssættende adfærd, sparring og tillidsfuld ledelse.

Succeskrav

- På kort sigt forventes du som centerchef at sætte dig ind i organisationen, de vedtagne politiske og strategiske dagsordener, centrets drifts- og udviklingsaktiviteter samt få indsigt i vores driftsenheders kerneopgaver og de HR-mæssige forudsætninger for at løse dem.
- På kort sigt forventes du at sætte dig ind i centrets økonomi og bidrage til det styringsmæssige overblik, behovet for løbende effektiviseringer og den strategiske prioritering.
- På kort sigt skal du med afsæt i SUFs mission, vision og ledelsesgrundlag etablere et tillidsfuldt samarbejde med afdelingslederne og medarbejderne i HR og Organisation, med chefen for Uddannelse København, de øvrige centerchefer samt områdecheferne og direktionen.
- På mellemlangt sigt skal du etablere et strategisk overblik og – i dialog med alle relevante interessenter – formulere en databaseret strategi for fastholdelse og rekruttering, der tydeligt, ambitiøst og alligevel realistisk rammer CHUs virke de kommende år.
- På længere sigt skal du fremme god ledelse baseret på tillidsdagsordenen og attraktive arbejdspladser i SUF, så vi kan sikre den nødvendige rekruttering i et stadigt sværere jobmarked.



Krav til erfaring og uddannelse

I annoncen fremgår de minimumskrav, du skal leve op til. Her er sat lidt flere ord på:

- Du har flere års strategisk ledelseserfaring på HR-området og gerne erfaring fra uddannelsesområdet.
- Du har indgående kendskab til og kan dokumentere nye løsninger og gode resultater fra dit ledelsesvirke i en stor og kompleks offentlig driftsorganisation.
- Du har formentlig en samfundsvidenskabelig baggrund og en lederuddannelse på diplom- eller masterniveau.

Som person er du:

- God til at skabe relationer, processtærk og samarbejdende
- Forretningsorienteret
- Lyttende, tillidsfuld og insisterende ambitiøs
- Tydelig, prioriterings- og eksekveringsstærk.

Afsættet for ledelsesopgaven i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen er forvaltningens fælles ledelsesgrundlag, der bygger på tillidsdagsordenen og viser, hvordan ledelse hos os skal bidrage til at sætte borgeren først.



Yderligere information



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 17.04.2023
- Udvælgelsesmøde 18.04.2023
- Første samtale 20.04.2023
- Test og referencer 21.04.2023 – 25.04.2023
- Anden samtale 26.04.2023
- Tiltrædelse 01.06.2023



Samtaleudvalg

- Konst. direktør Annegrete Vallgård (formand)
- Adm. direktør Per Bennetsen (deltager i anden samtalerunde)
- Områdechef Ulla Callesen, Område Syd
- Centerchef Thomas Tarp Thorgaard, Center for Økonomi og Kvalitet
- Chef for Uddannelse Anette Helt Hansen, Uddannelse København
- Afdelingsleder Karin Bonanno, Organisation og HR
- Fællestillidsrepræsentant Anne Theilgaard Jacobsen, Ergoterapeutforeningen
- Chefkonsulent Maria Witting, Organisation og HR
- Specialkonsulent og tillidsrepræsentant Michael Ryberg, Organisation og HR



Uddybende information

- Sundheds- og Omsorgsforvaltningens [vision og mission](#) samt [ledelsesgrundlag](#).
- Generel information om [Sundheds- og Omsorgsforvaltningen](#).
- Dine løn- og ansættelsesforhold bliver i henhold til gældende overenskomst og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.
- Du kan også kontakte Thomas Gajhede, MU, hvis du i fortrolighed ønsker at drøfte stillingen, match, m.v. Københavns Kommune orienteres ikke om din eventuelle henvendelse.



Kontaktoplysninger

Konst. direktør Annegrete Vallgård

T: +45 2154 6394

E: EC9Q@kk.dk

Konsulent Thomas Gajhede, MU

T: +45 2084 1030

E: thomas.gajhede@mercuriurval.com

Konsulent Jakob Westh, MU

T: +45 6089 6436

E: jakob.westh@mercuriurval.com

Koordinator Anne Marie Bak

T: +45 5076 1214

E: annemarie.bak@mercuriurval.com

