



Richtlijnen en corona protocol


Studiejaar 2020-2021

Versie 2.0

Vastgesteld: 19 november, door coronateam

Coronateam
November 2020

Inhoudsopgave

	1
Vooraf	2
Inleiding.....	2
Richtlijnen aanpak onderwijs per 31 augustus 2020 MBO.....	2
Uitgangspunten	2
Op locatie – en online onderwijs.....	3
Vervoersparagraaf.....	3
Hygiëne en veiligheid op school	3
Testbeleid en corona klachten.....	5
Groepsgrootte.....	6
In de leslokalen.....	6
Op de gang en in de pauze	6
Bij aankomst en vertrek gebouw.....	7
Personeel in de school of thuis aan het werk	7
Stages	7
Bijlage 1 Looproutes	8
Contactweg.....	8
Dintelstraat	9
Condensatorweg	10
.....	10
Bijlage 2 Reeds genomen maatregelen.....	11

Vooraf

Vanaf Maart 2020 begeven we ons in een nieuwe werkelijkheid als gevolg van corona. Vanaf dat moment heeft het Mediacollege geanticipeerd op telkens nieuwe ontwikkelingen en veranderende omgeving.

Op 19 mei kondigde het kabinet aan dat het MBO vanaf 15 juni nieuwe mogelijkheden kreeg om tot verdere openstelling van de gebouwen te komen. De MBO Raad heeft op 20 mei een set richtlijnen uitgebracht die het uitgangspunt zijn voor de richtlijnen die Ma gehanteerd heeft in haar gebouwen. Deze richtlijnen zijn van toepassing geweest tot aan de zomervakantie 2020.

Op 24 juni 2020 heeft het kabinet besloten dat het MBO met ingang van het nieuwe studiejaar wordt opengesteld voor alle onderwijsactiviteiten op de locatie van MBO-scholen, onder de voorwaarde van inachtneming van de geldende noodverordening op grond van de aanwijzing van de minister van VWS op grond van de Wet publieke gezondheid. Daarnaast heeft het Ma zich te verhouden tot richtlijnen en regelgeving omtrent omgaan met corona binnen het VMBO op de Dintelstraat, waar gezien het ander type onderwijs en leerlingen, deels andere richtlijnen van toepassing zijn. Gezien bovenstaande heeft een deel van het onderwijs bij de start van dit studiejaar nog steeds online plaats gevonden en blijft het aantal bewegingen van, naar en binnen de school beperkt. Nog immer, najaar 2020, maakt dat de situatie als gevolg van Corona slechts beperkt onderwijs toelaat op locatie en veel onderwijs online plaats vindt.

Inleiding

Met dit document willen we alle belanghebbenden zoals docenten, andere Ma medewerkers, studenten en leerlingen, informeren over hoe we als Ma omgaan met de coronamaatregelen. Dit document is een levend document en zal telkens worden aangevuld of herschreven als dat door voortschrijdend inzicht of door wijziging van de maatregelen noodzakelijk is. Het coronateam zal ervoor zorgen dat dit document actueel blijft en vindbaar is op onze digitale omgeving; Maplein.

Richtlijnen aanpak onderwijs per 31 augustus 2020 MBO

Uitgangspunten

1. Dit document is tot stand gekomen op basis van het servicedocument “Servicedocument MBO-aanpak coronavirus COVID-19 versie 5.0 d.d. 11 November 2020” en de “Noodverordening COVID-19 veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 10 November 2020”.
2. Dit document is van toepassing op het MBO en VMBO van het Mediacollege Amsterdam. De richtlijnen voor het VMBO zullen op enkele punten afwijken.
3. De veiligheid en gezondheid van studenten en medewerkers moet gewaarborgd zijn.
4. Richtlijnen van het RIVM en de door de sector (met goedkeuring RIVM) voorgestelde protocollen zijn voor iedereen leidend en worden dus door iedereen binnen Ma nageleefd.
5. Met nadruk is de 1,5 meter richtlijn voor iedereen binnen Ma van toepassing, uitgezonderd de leerlingen van het VMBO onderling.
6. Bij verdere besluitvorming van het kabinet en op basis van RIVM-adviezen behouden we de ruimte om te beoordelen of de geschreven protocollen en richtlijnen nog steeds van toepassing zijn, dan wel bijstelling behoeven.
7. Ma zal op regelmatige basis overleggen met regionale/lokale vervoerders om schoolroosters en capaciteit van openbaar vervoer op elkaar af te stemmen. Dit gebeurt aan de hand van de landelijke afspraken.

8. Van studenten wordt verwacht dat zij deelnemen aan het aangepaste onderwijsprogramma.
9. Er is een corona-team geformeerd (vanuit het onderwijs, studentbegeleiding, facilitaire zaken, onderwijslogistiek, communicatie en HR) dat adviseert bij alle vraagstukken die ontstaan bij de uitvoering van onderwijs en de coronamaatregelen.
10. In het geval van een besmetting heeft school nauw contact met de GGD over eventueel te nemen acties.

Op locatie – en online onderwijs

1. We zijn dit nieuwe schooljaar gestart met afstandsonderwijs in combinatie met onderwijs op school.
2. De eerder gekozen prioriteiten voor offline (fysiek) onderwijs op locatie blijven hierbij van kracht. Dat betekent:
 - a. PvB en AVO-examens voor laatstejaars studenten
 - b. Praktijklessen voor laatstejaars studenten
 - c. Binnen de beperkingen wordt geprobeerd zoveel mogelijk fysiek onderwijs aan te bieden op locatie waarbij de 1e jaars voorrang hebben. (We streven ernaar 1e jaars ongeveer 50% van hun lessen op school op school te laten volgen en hogere jaars 30%)
 - d. Nadruk op Praktijklessen
 - e. Voor studenten met een onrustige thuissituatie richten we werkplekken op school in om onderwijs te kunnen volgen.
3. Het hoort bij de rollen van de docent om een veilig leer- werkklimaat te scheppen. In de huidige omstandigheden is dat zeer noodzakelijk. In de rol van gastheer, pedagoog en coach gaat het om afspraken maken in de klas over hoe we met elkaar omgaan fysiek en online, elkaar aanspreken op gedrag en feedback geven, voorwaarden scheppen om te leren maar ook coachen in eigen verantwoordelijkheid. Als docent geef je het goede voorbeeld. Als docent ben je ook degene die de les start met het bespreken van hoe er met elkaar omgegaan wordt op basis van de corona richtlijnen. Via de SLB'ers is een lesbrief verspreid met handvatten ter ondersteuning voor docenten.
4. Introductieactiviteiten zijn conform de noodverordening uitgevoerd in de week van 31 augustus tot en met 4 september.

Vervoersparagraaf

1. Ma stimuleert studenten om het OV zoveel mogelijk te mijden en met eigen vervoer naar school te komen.
2. Om het openbaar vervoer zo veel mogelijk te ontlasten begint en eindigt het fysieke onderwijs zo veel als mogelijk buiten spitsijd.
3. Er wordt gezorgd voor maximale spreiding van activiteiten over de dag én over de week.
4. Bij het plannen van activiteiten spannen we ons in om het aantal verkeersbewegingen zoveel mogelijk te beperken.
5. Daartoe worden activiteiten van een (groep) student(en) zoveel mogelijk geclusterd aangeboden, waardoor deze (groep) student(en) zo minimaal mogelijk heen en weer reist naar de Ma locatie.

Hygiëne en veiligheid op school

- De RIVM-richtlijnen zijn leidend.
- Docenten besteden hier elke les even aandacht aan. We spreken elkaar hier ook onderling op aan.
- Dat betekent:
 - Volwassenen en studenten houden anderhalve meter afstand van elkaar. Dit geldt ook voor volwassenen onderling en voor studenten onderling.
 - We wassen onze handen meerdere keren per dag goed ten minste 20 seconden. Sterk advies: bij binnenkomst gebouw, bij binnenkomst lokaal, voor de pauze, na de pauze en na toiletbezoek gebruiken we desinfecteermiddel om onze handen te ontsmetten.

- We schudden geen handen.
- We hoesten en niezen in onze elleboog.
- We zitten niet aan ons gezicht¹.
- We dragen in school mondkapjes. Tijdens de les bepaalt de docent of er mondkapjes gedragen worden.
- Een medewerker/student met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis bij:
 - Neusverkoudheid.
 - Hoesten.
 - Moeilijk ademen/benauwdheid.
- Een medewerker/student met koorts boven 38 °C blijft thuis.
- Een medewerker/student gaat 10 dagen in thuisquarantaine na terugkomst uit een land met een oranje of rood reisadvies en laat zich testen.
- Bij reizen naar het buitenland terwijl er een negatief reisadvies is afgegeven en men hierdoor niet kan terugkomen van de vakantie of men loopt corona besmetting op en moet in quarantaine, komt dit voor risico van de werknemer. Dit betekent dat men in beginsel geen recht heeft op loon in de periode van afwezigheid. Als men naar het buitenland gaat wanneer er geen negatief reisadvies geldt, dan ligt het niet in de risicosfeer van de werknemer, als er een situatie ontstaat vanwege corona die maakt dat men niet terug zou kunnen komen. Dan geldt de hoofdregel 'geen arbeid, wel loon'. Dit geldt ook voor het ziek worden na terugkomst van vakantie uit dit gebied.
- Als men ondanks dit sterke advies toch op reis te gaat naar een gebied dat een negatief reisadvies heeft, dan verzoeken we de medewerker/student op voorhand de leidinggevende of studieloopbaanbegeleider hierover te informeren en bij terugkomst zich te laten testen en de richtlijnen van RIVM te volgen. Voor medewerker geldt dan in beginsel 'geen arbeid, geen loon'.
- Op school zijn beschermkappen beschikbaar voor docenten en voor alle medewerkers en studenten zijn mondkapjes beschikbaar.
- Facilitaire zaken heeft extra schoonmaak ingeregeld ten behoeve van lokalen, gangen, toiletruimten, deurklinken e.d.

Ventilatie

Naar aanleiding van vragen over de luchtkwaliteit van scholen heeft minister Slob een team opgericht om scholen te helpen de ventilatie zo snel mogelijk op orde te krijgen. Inmiddels heeft de GGD aangegeven dat er geen aanwijzingen zijn dat ventilatie een belangrijke rol speelt bij verspreiding van het coronavirus, als wordt voldaan aan het bouwbesluit. Daarnaast is er vanuit Ma opdracht gegeven onderzoek te doen naar de kwaliteit van de luchtventilatie en als daar aanleiding voor is, maatregelen te nemen. In afwachting van de resultaten van het onderzoek werken we voorlopig met de ramen open, is de luchtbehandeling omgezet naar 100% buitenlucht en blijft de ventilatie 's nachts en in het weekend draaien. Gebruik geen mobiele airco's of zwenkventilatoren om sterke luchtstromen te vermijden. Onze collega's van Facilitair openen de ramen 's ochtends vroeg en sluiten deze aan het einde van de werkdag. Overdag blijven de ramen open.

2. Uit onderzoek naar de kwaliteit is door ingenieursbureau Nelissen het volgende advies gekomen, Verkeersgebieden worden niet of heel slecht geventileerd, dit is een risico. Om verspreiding van het virus te voorkomen is hierin het advies om verkeersruimten minimaal te gebruiken en hierin strikt 1,5 meter afstand te houden (advies RIVM). Om verkeerbewegingen te beperken is het advies om de docenten te

¹ Voor opleidingen van contactberoepen verwijzen wij naar de handreiking die opgesteld wordt voor het beroepsgericht onderwijs. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de protocollen die door de diverse branches zijn opgesteld.

laten wisselen van leslokaal. En studenten / klassen gefaseerd gebruik te laten maken van de verkeersruimten.

Aanvullend is het de taak van docenten, conciërges en andere gebruikers om ramen en deuren te open in bijvoorbeeld pauzes of bij CO₂-concentratie hoger dan 1.200 ppm. Om dit te stimuleren dient elk lokaal voorzien te worden van een CO₂-meter met een indicatie van het CO₂-niveau. Zodat de gebruikers tijdig kunnen starten met het luchten van het lokaal. De CO₂-meters zijn besteld en zullen z.s.m. opgehangen worden. Er zal een instructie mail volgen om docenten, conciërges en andere gebruikers te wijzen op deze aanvullende taak.

Bij naleving van benoemde maatregelen wordt voldaan aan de ARBO-grenswaarden alsmede de richtlijn tegen verspreiding van het Covid-19 virus.

Testbeleid en corona klachten

1. Studenten die klachten hebben, stimuleren we om naar huis te gaan en aan hen vragen we de SLB'er te informeren hierover en thuis zo mogelijk online het onderwijs te volgen.
2. Studenten die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van studenten en/of ouder(s)/verzorger(s) in overleg met hun studieloopbaanbegeleider. Studenten van wie gezinsleden tot de risicogroep behoren of die mantelzorg verlenen kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van studenten en/of ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de studieloopbaanbegeleider.
3. Medewerkers met klachten nemen contact op met hun leidinggevende en worden geadviseerd om thuis werkzaamheden op te pakken en krijgen het dringend advies om zich te laten testen en de instructies van GGD daarin te volgen.
4. Testen voor medewerkers zijn beschikbaar via GGD. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD. De richtlijnen van de GGD (b.v. t.a.v. voorrang bij testen) worden gevolgd.
5. Per 23 september is er een richtlijn 'particulier testen' beschikbaar waarin aan MBO docenten de mogelijkheid geboden wordt om zich particulier te laten testen. Deze richtlijn is te vinden op Maplein.
6. Als iemand in het huishouden van de medewerker/student koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de medewerker/student ook thuis.
7. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de medewerker/student weer naar school. Als iemand in het huishouden van de medewerker/student getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, gelden de instructies van de GGD.
8. Studenten met klachten worden ook verwezen naar de GGD om zo mogelijk getest te worden door de GGD met (indien nodig) toestemming van ouder(s)/verzorger(s), cf. het landelijk testbeleid.
9. In geval corona wordt geconstateerd, zal de GGD het protocol uitvoeren en wordt de school geïnformeerd. Alle te nemen stappen zullen door de GGD gecoördineerd worden. De GGD heeft voorbeeldbrieven beschikbaar gesteld om collega's, medewerkers te informeren.
10. Mediacollege zal zelf zorgdragen, in afstemming met de GGD, voor de interne communicatie. Daar is een draaiboek voor beschikbaar.
11. We streven ernaar onze collega's, studenten en leerlingen een veilige leer- en werkomgeving te bieden. Als iemand uit jouw huishouden positief getest is op corona of als je nauw contact hebt gehad met een potentieel besmet persoon, blijf dan in quarantaine conform de richtlijnen van het RIVM.

Groepsgrootte

1. De maximale groepsgrootte is gebaseerd op de grootte van een lokaal. In een standaard lokaal is dat 15 studenten en 1 docent danwel een ondersteuner in de vorm van klassenassistent of flexpoolkracht (mocht de docent thuis online lesgeven)
2. De maximale groepsgrootte in een dubbel lokaal is 30 studenten en 1 docent, danwel een ondersteuner in de vorm van klassenassistent of flexpoolkracht (mocht de docent thuis online lesgeven)
3. In specifieke situaties kan het voorkomen dat we het aantal studenten aanpassen, zo lang het conform richtlijnen is.

In de leslokalen

1. De werkplekken staan op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. De indeling van deze klaslokalen mag niet veranderd worden.
2. In de klassen staan desinfecterende gel/schoonmaakdoekjes.
3. Bij binnenkomst in het lokaal wassen studenten en docenten hun handen met de desinfecterende gel.
4. In ieder lokaal zijn prullenbakken aanwezig.
5. De studenten vullen het lokaal een voor een en van achter naar voren: de eerste studenten nemen plaats op de achterste rijen, daarna worden de rijen daarvoor gevuld.
6. De studenten gebruiken een doekje om hun tafel schoon te maken; gebruikte doekjes worden bij het verlaten van het lokaal weggegooid in de prullenbak.
7. De docent blijft voorin de klas zitten of staan.
8. Als een student een vraag heeft en het is nodig dat de docent op het beeldscherm van de student meekijkt, dan kan de docent de student uitnodigen naar voren te komen. De docent draagt in dat geval beschermende middelen (een mondkapje of zogeheten laskap); de docent kan de student voorts verzoeken beschermende middelen te gebruiken.
9. Studenten kunnen elkaar alleen op een afstand van 1,5 meter helpen.
10. Alle studenten hebben op school oordopjes of een koptelefoon bij zich om online de les te kunnen volgen.
11. Als de les is afgelopen verlaten studenten een voor een het lokaal: eerst de voorste rijen, daarna de rijen daarachter.

Op de gang en in de pauze

1. Studenten blijven zoveel mogelijk in hetzelfde lokaal gedurende verschillende lessen.
2. Studenten maken gebruik van vaste looproutes naar en van het lokaal. Er is zo min mogelijk verplaatsing
3. Kluisjes worden niet gebruikt, de studenten nemen hun jas en tas mee naar het lokaal.
4. Studenten verlaten gedurende de lessen het lokaal alleen voor toiletbezoek.
5. Pauzes worden zoveel mogelijk gespreid zodat luchten bij de in- en uitgang mogelijk is tijdens de pauze.
6. De kantine en catering blijft vooralsnog beperkt beschikbaar, actuele informatie hierover wordt via communicatieafdeling gedeeld.
7. Binnen het schoolgebouw is het verplicht een mondkapje te dragen, behalve in het lokaal. Studenten die door gezondheidsklachten geen mondkapje willen dragen, kunnen bij het trajectbureau om een vrijstelling vragen.

Bij aankomst en vertrek gebouw

1. Medewerkers en studenten komen via de verschillende ingangen binnen en nemen de voorgeschreven route (zie bijlagen) naar hun lokaal of werkplek. Ook vertrek uit het gebouw gaat via de voorgeschreven route.
2. De routes worden via een whitebord bij de ingang van het terrein gecommuniceerd.
3. Bij binnenkomst desinfecteren we onze handen.

Personeel in de school of thuis aan het werk

1. Medewerkers die geen onderwijs op locatie verzorgen, werken zoveel mogelijk vanuit huis. De thuiswerkplek wordt zo veel mogelijk veilig en arbotechnisch ingericht. Zo nodig is via de schoolmateriaal uit te lenen (denk aan bureaustoel of extra beeldscherm).
2. Vergaderingen en overleggen vinden zoveel mogelijk digitaal plaats. We maken slechts beperkt een uitzondering op de richtlijn dat vergaderen online plaats moet vinden. In die gevallen zorgen we voor meer dan 1,5 meter afstand en een ruimte met veel ventilatie. Alleen met goede redenen zal er live vergaderd worden en zal de manager of het MT hierover een zorgvuldige afweging maken.
3. Onderwijspersoneel dat gezond is, is in principe beschikbaar voor het verzorgen van het onderwijs op de school.
4. Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort (en onder normale omstandigheden op locatie werkt) maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn leidinggevende. In dat gesprek wordt beoordeeld of en hoe tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Medische informatie van de werknemer hoeft niet gedeeld te worden met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij worden betrokken.
5. Onderwijspersoneel dat behoort tot medische risicogroepen <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen> krijgen het advies om niet deel te nemen aan het onderwijsproces op locatie (dit is de keuze van de medewerker in overleg met de leidinggevende). De medewerker wordt gevraagd in een gesprek met de arbodienst dit te laten bevestigen. Over de invulling van het werken op afstand voert de werknemer overleg met de werkgever (leidinggevende en HR).
6. Onderwijspersoneel met gezinsleden/huisgenoten die behoren tot medische risicogroepen of mantelzorg verlenen, krijgen het advies om niet deel te nemen aan het onderwijsproces op locatie (dit is de keuze van de medewerker in overleg met de leidinggevende). De medewerker wordt gevraagd een bevestiging daarvan in de vorm van een schrijven van een huisarts te overleggen, of middels een gesprek met de arbodienst dit te onderbouwen. Over de invulling van het werken op afstand voert de werknemer overleg met de werkgever (leidinggevende en HR).

Stages

De coronamaatregelen hebben ook betrekking op de stages van onze studenten. Het stagebureau monitort de voortgang en signaleert zo nodig aanpassingen in beleid als gevolg van corona en legt dit ter besluitvorming voor aan CvB.

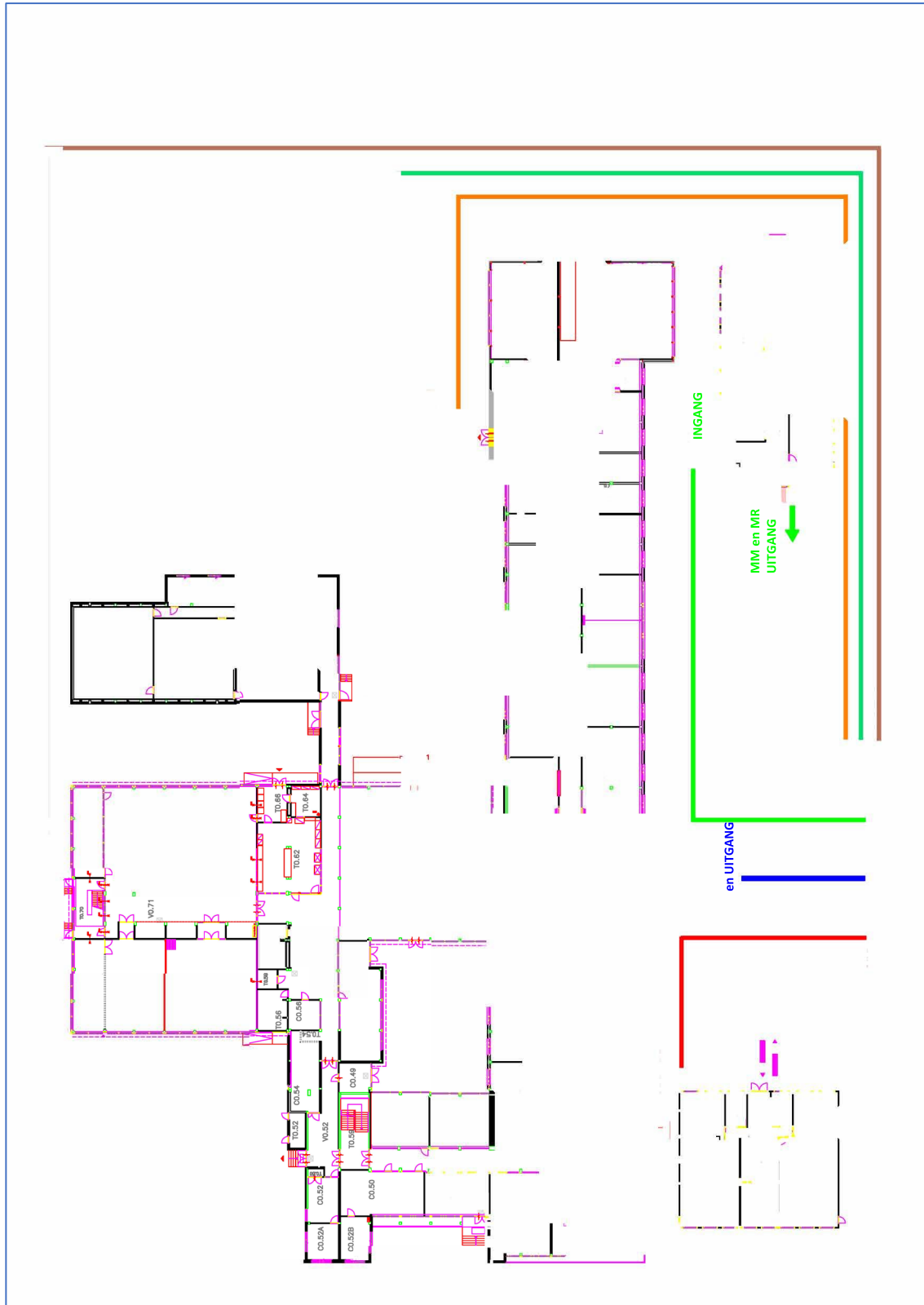
Afwijkingen VMBO t.o.v. MBO

Voor het VMBO gelden minder beperkingen, dit schooltype valt onder het VO. De 1,5 m afstand tussen leerlingen onderling is hier niet van toepassing.

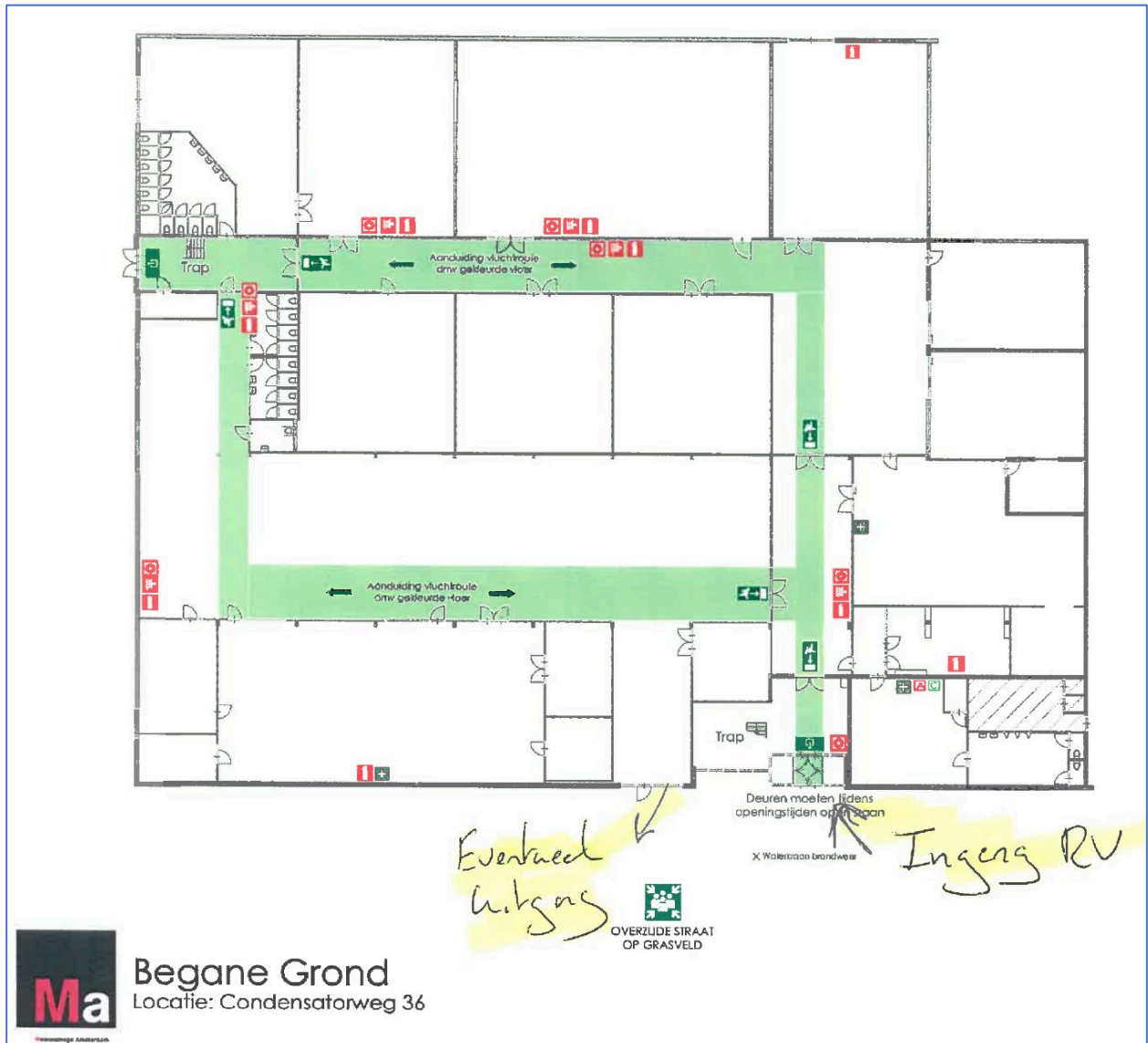
Bijlage 1 Looproutes

De onderstaande plattegronden dienen als een vertrekpunt voor de uitwerking van de looproutes.

Contactweg



Condensatorweg



Bijlage 2 Reeds genomen maatregelen

Onderstaande maatregelen zijn door facilitaire zaken genomen m.b.t. Covid -19 bestrijding:

1. Extra schoonmaak:
8 tot 15 uur toiletten, lokalen, kopieermachines, deurklinken, bureaus en waar nodig onder leiding van Facilitaire Zaken.
2. 1,5 meter afstand houden borden op alle locaties.
3. 1,5 meter afstand houden stickers en tape voor op de vloeren.
4. Hygiënische gel en doekjes zijn beschikbaar bij binnenkomst van een leslocatie en in de lesruimtes.
5. Handschoenen t.b.v. praktijkexamens /lessen.
6. Gezichtsmasker voor docenten, kuchschermen voor de recepties.
7. Papieren handdoekjes in de toiletten.
8. Enkele urinoirs afgeplakt zodat afstand gehouden kan worden.
9. Voorraad mondkapjes.
10. Stickers geplakt: max 2 personen per toilet groep.
11. Iedere dag ramen openzetten in lokalen en kantoren t.b.v. ventilatie.
12. 1,5 meter afstand houden mallen voor op de stoep te spuiten.
13. Extra in- en uitgangen gecreëerd zodat er beter afstand gehouden kan worden.
14. Studenten met een lastige thuissituatie worden op school opgevangen en kunnen daar zelfstandig werken
15. Co2 meters zijn besteld.

Hieronder een lijstje met installatieaanpassingen die geadviseerd worden met betrekking tot Covid-19 in de gebouwen; deze zijn doorgevoerd

1. De ventilatie wordt minimaal 2 uur voor het begin van de reguliere bedrijfstijd ingeschakeld en blijft vervolgens nog minimaal 2 uur nadraaien als de reguliere bedrijfstijd is verstreken.
2. 's Nachts en in het weekend gaat de ventilatie niet uit, maar blijven de systemen op lagere snelheid doordraaien.
3. Toiletventilatie blijft 24 uur per dag en 7 dagen per week in bedrijf.
4. De luchtbehandelingskasten die voorzien zijn van recirculatie zijn naar 100% buitenlucht geschakeld.
5. Warmtewielen geïnspecteerd om er zeker van te zijn dat lekkages onder controle zijn.
6. Recirculerende afgiftesystemen (ventilatorconvectoren, inductie-units etc.) zijn uitgeschakeld blijven continu draaien.
7. De airco's worden niet gebruikt.